Spett.le

……………………………

via ……………., ………

……… …………… ..

P.IVA ……………………

C.F. …………………….

Crema,

CUP F61E17000030006

CIG

L'anno 2018, addì ------------ (------------------) del mese di ---------------------, presso la Sede di S.C.R.P. SpA in Crema, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell’art. 1372 del Codice Civile, stipulata dopo trattativa ed esame delle clausole che la compongono

**TRA**

Comune di DOVERA in seguito denominata per brevità *“Comune”* o *Committente*, in persona del dr. Signoroni Paolo Mirko in qualità di Sindaco protempore, domiciliato per la sua carica presso la  
residenza municipale – Via XXV Aprile, 1, munito dei necessari poteri

**E**

.……………………………. (C.F. ……………………... - P.IVA ……………………..) con sede in …………………. (...) in via …………...i n. ..., in seguito denominato per brevità “Incaricato” o “Professionista”

**Premesso che**

* La S.C.R.P.SPA, compagine a totalitaria partecipazione pubblica locale che opera nel settore REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE INTERCOMUNALI, ha ricevuto mandato dal Comune di Dovera, con Deliberazione N° 18 del 08/02/2017, di operare quale Centrale di Committenza per attuare l’iter che porterà all’individuazione di un Professionista per la Direzione Lavori in fase esecutiva del Polo scolastico di Dovera;
* La procedura è stata completata su mandato ed incarico del Comune a seguito di esame degli operatori sul mercato con Indagine di Mercato e successiva Procedura Ristretta ad inviti in forza dell’Art. 61 del D.LGS 50/2016 e Correttivo D. Leg.vo 19/04/2017, n. 56;
* Il **PROFESSIONISTA** intende rendersi disponibile per collaborare con Il COMUNE DI DOVERA al conseguimento degli obiettivi sopra menzionati;
* Il **PROFESSIONISTA** si avvale della stabile collaborazione di altri professionisti, e dispone dell’organizzazione tecnica, della capacità finanziaria e di personale qualificato, atti a garantire, in condizioni di completa autosufficienza con assunzione dei rischi e delle relative responsabilità, la progettazione e direzione lavori delle opere di cui al presente incarico;;

Con riferimento ai colloqui intercorsi, Vi confermiamo l’incarico per lo svolgimento delle attività di cui all’oggetto, alle condizioni di seguito precisate.

**ART. 1 OGGETTO DELL’INCARICO**

Forma oggetto del presente incarico lo svolgimento delle seguenti attività, che in via esemplificativa, ma non esaustiva, consistono in:

1. Direzione Lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art. 148, d.P.R. 207/2010);
2. Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010), Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.);
3. Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d’uso e manutenzione (art. 148, comma 4, d.P.R. 207/2010);
4. Coordinamento e supervisione dell’ufficio di direzione lavori (art. 148, comma 2, d.P.R. 207/2010);
5. Ufficio della direzione Lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art. 149, d.P.R. 207/2010);
6. Contabilità dei lavori a misura (art. 185, d.P.R. 207/2010);

Tutte le attività e la definizione delle stesse dovrà essere effettuata sotto la supervisione del Comune di Dovera o di suoi incaricati.

Tutte le attività oggetto del presente Contratto dovranno fare riferimento alle normative vigenti.

Resta inteso che potranno essere richieste altre attività e prestazioni aggiuntive non contemplate precedentemente e rientranti comunque nell'ambito delle attività a Voi affidate. In tal caso le relative quotazioni dovranno essere concordate prima dell’esecuzione delle attività.

**ART. 2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni sono illustrate e descritte secondo la specifica tecnica allegata.

**ART. 3 COMPENSI**

Per i servizi richiesti, Vi riconosceremo un compenso complessivo onnicomprensivo e invariabile pari a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Euro + Cassa Previdenziale + IVA di Legge, così suddiviso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Importo a corpo EURO |
| Direttore dei Lavori |  | € ………………… |
| Cassa 4 % |  | € ……………. |
| Importo totale (esclusa IVA) |  | € ………………… |

I compensi si intendono esclusa IVA ed includono tutti gli oneri citati a Vs. carico nel presente contratto, ed in particolare:

* le spese d'ufficio, comprese le copie di lavoro di documenti, per comunicazioni postali, telefoniche e riproduzioni;
* consegna degli elaborati o altra documentazione oggetto delle prestazioni richieste;
* il costo della carta, i supporti, materiali di consumo e di tutti gli altri prodotti impiegati nelle elaborazioni;
* l'impiego ed il deperimento di tutte le apparecchiature occorrenti per tutte le elaborazioni;
* gli utili, le spese generali, le tasse e le alee contrattuali.
* spese per viaggi, missioni, sopralluoghi, vitto ed eventuale alloggio;
* polizza assicurativa;
  1. ***IVA E ONERI AGGIUNTIVI***

IVA ed eventuali oneri relativi a contributi integrativi dovuti alla cassa di previdenza e assistenza di appartenenza, che non sono inclusi nel compenso suindicato, saranno calcolati sul corrispettivo con le aliquote in vigore al momento dell'emissione fattura.

Sono esclusi dai compensi suindicati le verifiche e studi di approfondimento, quali indagini e analisi particolari.

Il Compenso comprende tutte le spese sostenute, gli oneri dovuti agli Organi, Uffici ed Enti per la presentazione ed esame pratiche, diritti di segreteria, ecc.

**ART. 4 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La liquidazione dei servizi avverrà in base ad acconti, previa emissione di proforma, con le seguenti modalità:

* Primo acconto, all’inizio dell’incarico ...%
* Saldo,a conclusione dell’incarico ….%

*i termini di pagamento saranno definiti durante la procedura ristretta.*

Le proforma e le fatture dovranno riportare gli estremi del presente incarico ed essere intestate ed inviate a:

COMUNE DI Dovera

PIAZZA XXV Aprile - Dovera (CR) - 26010

Codice Fiscale e Partita IVA …………………..

Il Comune di Dovera effettuerà il pagamento delle proforma/fatture a mezzo bonifico bancario effettuato sul conto corrente che sarà indicato a Vs. cura, entro 60 giorni fine mese data fattura.

* + 1. 4.1. Obblighi dell’appaltatore/subappaltatore/subcontraente - Legge 136/2010

IL PROFESSIONISTA dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare si impegna a:

1. comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
2. effettuare tutte le operazioni finanziarie relative all’incarico con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità registrati sul conto corrente ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG e CUP precedentemente indicati;
3. inoltre dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. a dare immediata comunicazione al Committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cremona della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il COMUNE verifica in occasione di ogni pagamento al PROFESSIONISTA e con interventi di controllo ulteriori, l’assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 5 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E’ fatto espresso divieto di cedere a terzi il presente incarico, in qualsiasi forma ed anche parzialmente ovvero i crediti dallo stesso derivanti, nonché di conferire procure all’incasso.

**ART. 6 DURATA DELL’INCARICO**

Il presente Contratto decorre a partire dalla data di accettazione e di intende valido sino alla conclusione di tutte le attività richieste, e comunque fino al termine dei lavori del Progetto C.RE.M.A. 2020.

**ART. 7 RESPONSABILITA'**

Il PROFESSIONISTA si impegnerà al pronto assolvimento delle richieste, secondo i termini di tempo e modalità che di volta in volta saranno convenuti.

Il PROFESSIONISTA si assumerà la completa responsabilità circa la qualità delle prestazioni e l'idoneo svolgimento di tutte le fasi di lavoro, in accordo con quanto richiesto.

Il PROFESSIONISTA eseguirà le attività oggetto del presente incarico sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti della ns. Società e di Terzi.

Il PROFESSIONISTA assume la responsabilità di danni a persone e cose, per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sollevando fin da ora il Comune di Dovera da ogni responsabilità al riguardo.

Il PROFESSIONISTA ha quindi stipulato polizza di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell’attività di Direttore dei lavori, compresa l’attività degli assistenti e dei collaboratori, Il massimale è pari 2.000.000 Euro.

*Polizza nr. ………………………….. Compagnia ……………………... Durata xx/xx/xxxx*

In caso di infortuni o danni subiti dal personale operante per lo Studio, o da questo arrecati a Terzi, ivi compresa la ns. Società, saranno a carico del PROFESSIONISTA le indennità a favore di ogni avente diritto, dichiarando fin d’ora di ritenere il Comune di Dovera sollevata ed indenni da qualsiasi pretesa al riguardo.

**ART. 8 AUTONOMIA**

Per le attività oggetto dell’incarico opererete come "Imprenditore indipendente" mediante organizzazione imprenditoriale autonoma, con gestione a Vs. rischio, con impiego di Vs. capitali ed attrezzature e con personale alle Vs. dirette dipendenze, anche in rapporto di collaborazione.

Siete pertanto responsabili dell’attuazione, nei confronti del Vs. personale, di condizioni normative, retributive assicurative e previdenziali.

**ART. 9 PREDISPOSIZIONE PRATICHE, PREPARAZIONE, ACCETTAZIONE E CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati e le pratiche prodotte dovranno essere fornite in copia all’area tecnica del Comune di Dovera in N. 2 copie formato cartaceo ed in formato digitale (dxf o dwg) e le relazioni o documenti in formato Word modificabile, oltre a PDF.

Gli elaborati dovranno essere redatti su supporti di Vs. fornitura, salvo contrarie indicazioni. Vi sarà inoltre precisato il numero delle copie occorrenti e l'eventuale composizione in fascicoli.

**ART. 10 STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LO SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE**

Il PROFESSIONISTA si impegna ad avvalersi per lo svolgimento delle attività di collaboratori ad esso legato da regolare rapporto di lavoro o collaborazione, adeguato numericamente e professionalmente ed idoneo, per qualità, numero e competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico secondo le norme della buona ingegneria e nei tempi previsti.

I Collaboratori opereranno sotto l’esclusiva responsabilità del Professionista, a questi rispondendo direttamente, con totale estraneità del Comune di Dovera dai relativi rapporti, gestione e sistemazione logistica.

Il Comune di Dovera ha diritto di conoscere preventivamente i collaboratori ed ottenerne la sostituzione, su richiesta motivata.

**ART. 11 INVARIABILITA' DEI COMPENSI**

Si dichiara, anche ai fini dell'art. 1469 del Codice Civile che i compensi contrattuali resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del presente contratto, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili, le quali incidendo comunque sui costi, potrebbero legittimare la revisione dei compensi a norma dell'art. 1664, 1° comma, del Codice Civile.

Si dichiara altresì di assumere interamente l'alea di una maggiore eventuale onerosità delle Vs. attività, da qualsiasi causa, anche straordinaria ed imprevedibile, essa possa dipendere, rendendo così inapplicabile al contratto, anche in via di rinunzia, quanto disposto dall'art. 1467 del Codice Civile.

**ART. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora durante l'esecuzione delle attività, si accerti che le stesse non procedono secondo le condizioni contrattuali e/o comunque a regola d'arte. Vi diffideremo per iscritto a adottare gli opportuni provvedimenti entro un determinato periodo, trascorso inutilmente il quale L’incarico s’intenderà senz'altro risolto, salvo il nostro diritto al risarcimento dei danni.

**ART. 13 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra le Parti relative al presente incarico dovranno essere effettuate in forma scritta, secondo le modalità specificate al successivo paragrafo, e dovranno essere inviate o consegnate alle persone sotto indicate presso gli indirizzi e/o i recapiti qui di seguito precisati.

|  |  |
| --- | --- |
|  | COMUNE DI Dovera  Piazza XXV APrile  26010 Dovera CR  Tel 0373 …...  Fax 0373 ……..  POSTA CERTIFICATA |

Le suddette comunicazioni dovranno essere effettuate in forma scritta e dovranno essere inviate o consegnate (i) a mezzo lettera raccomandata a.r., o (ii) tramite fax, e-mail (ed in tal caso farà fede la data del fax o dell’e-mail) o (iii) tramite altro mezzo di comunicazione scritta. Le medesime dovranno essere confermate con l’invio, entro 3 (tre) giorni, di lettera raccomandata a.r. Ciascuna delle Parti potrà di volta in volta variare le persone e/o l’indirizzo cui le comunicazioni relative all’incarico debbano essere inviate, dandone comunicazione scritta all’altra Parte secondo le modalità previste nel presente articolo.

**ART. 14 RISERVATEZZA**

Ai fini del presente articolo per “Informazioni” si intendono tutte le informazioni, i dati di qualsiasi natura, i progetti, i contratti, gli accordi (commerciali e non), incluso il presente Contratto, nonché i relativi allegati, i documenti (anche tecnici, incluse le specifiche tecniche), gli estratti e copie di documenti, la corrispondenza e ogni altro elemento riservato comunicati, sia prima che dopo la data del presente Contratto, da una delle Parti all’altra Parte, sia oralmente che per iscritto, su supporto cartaceo o elettronico, indipendentemente dal fatto che tali informazioni siano o meno state identificate come confidenziali, inclusa, a titolo meramente esemplificativo, ogni informazione coperta da diritto di proprietà industriale o intellettuale, informazioni e modelli tecnici, finanziari e gestionali, nominativi di clienti, fornitori, appaltatori o partner commerciali, proposte di accordi commerciali, rapporti, proiezioni di mercato, materiale promozionale e/o ogni altra informazione confidenziale relativa alle Parti, nonché analisi, documenti di lavoro, raccolte di dati, tavole comparative, studi di settore e ogni altro documento redatto dall’una o dall’altra Parte che contenga o rifletta o sia fondato sulle Informazioni.

Le Informazioni, in qualunque modo rese e/o raccolte da una delle Parti, non verranno utilizzate per scopi diversi da quelli contemplati dal presente Contratto, né diffuse o comunicate a terzi senza il preventivo consenso scritto dell’altra Parte, salvo tuttavia il caso in cui (i) ciascuna delle parti debba ottemperare a obblighi regolamentari o di legge o a richieste di Autorità italiane o estere alle quali non si possa opporre rifiuto, oppure (ii) tali Informazioni siano già di dominio pubblico o siano divenute di dominio pubblico per cause diverse dalla violazione degli obblighi di riservatezza stabiliti nel presente Contratto.

Le Parti si impegnano a non eseguire e a non permettere che altri effettuino copie, estratti, note, elaborazioni di qualsivoglia Informazione, o documento di cui le stesse siano venute in possesso in relazione al presente.

Le medesime Parti si impegnano a comunicare e a far osservare gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo ai propri dipendenti e a tutti coloro i quali, per qualsivoglia motivo, collaborino o abbiano collaborato all’esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Qualora successivamente al perfezionamento del presente Contratto, si pervenisse alla risoluzione o al recesso del rapporto in oggetto, o allo scioglimento del medesimo per qualsiasi altro motivo, le Parti si obbligano a:

(i) distruggere, con sollecitudine, tutte le copie di documenti che contengano le Informazioni e a dare conferma all’altra Parte dell’avvenuta distruzione o, se diversamente richiesto da quest’ultima, a

(ii) restituire con sollecitudine tutte le copie di documenti in suo possesso contenenti le Informazioni.

il Comune di Dovera avrà la facoltà di comunicare le Informazioni alle altre società facenti parte del proprio gruppo, soggetti investitori e/o finanziatori.

Le previsioni e i divieti di cui al presente articolo rimarranno in vigore per 2 anni dalla data di scadenza del presente Contratto, o dall’eventuale risoluzione, recesso o scioglimento per qualsiasi altro motivo del rapporto oggetto del presente Contratto.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, comporta l'immediata risoluzione del contratto, ed il conseguente risarcimento dei danni che ciascuna delle parti dovesse patire a cagione della violazione della presente disposizione contrattuale

**ART. 15 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, all’interpretazione, all’esecuzione, alla risoluzione e per tutto quanto abbia attinenza al presente Contratto è competente il Foro di Cremona.

**ART. 16 CLAUSOLA FINALE**

L’incarico esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi delle parti per quanto attiene l’adempimento del presente incarico, intendendosi pertanto annullata e priva d’effetto ogni precedente intesa, scritta e/o orale, eventualmente intervenuta tra il Comune di Dovera e Il PROFESSIONISTA e qui non espressamente richiamata.

Ogni modifica che dovesse comportare variazioni al presente contratto si intenderà valida solo se emessa da il Comune di Dovera.

L’eventuale mancato, parziale o ritardato esercizio da parte di il Comune di Dovera o del PROFESSIONISTA di anche uno solo dei diritti o facoltà previsti nel Contratto non potrà costituire o essere interpretata come una rinuncia tacita a tali diritti o facoltà, né potrà essere comportare una preclusione o impedimento all’esercizio successivo degli stessi.

Le Parti si danno reciprocamente atto che il contenuto del Contratto è stato liberamente valutato e negoziato tra le Parti stesse e che, conseguentemente, non ricorrono le previsioni di cui all’art. 1341, secondo comma, del c.c..

**ART. 17 CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il PROFESSIONISTA presta il consenso alla cessione del presente contratto a Società Terze, su semplice comunicazione scritta da parte del Comune di Dovera .

**ART. 18 CONFERMA D’INCARICO**

Il presente incarico diverrà operante solo dopo il ricevimento da parte nostra della Vostra dichiarazione scritta di accettazione, senza riserve, dell'intero suo contenuto.

Vi preghiamo di inviarci lettera di accettazione del presente contratto entro 3 giorni dalla ricezione del presente incarico.

Trascorso tale termine senza aver ricevuto Vs. conferma e/o riserve scritte in merito, il contratto si intenderà di fatto non accettato.

Distinti saluti.

Comune di Dovera

*………………………*

Allegati:

Prestazioni professionali – Specifica Tecnica

**Prestazioni professionali – Specifica Tecnica**

1. **Oggetto**

La presente Specifica descrive le attività professionali relative ai servizi di ingegneria.

1. **Definizione contenuti delle prestazioni**

Direttore dei lavori, incaricato dal committente o da RL (inpersona diversa dall'Appaltatore e non ad esso comunque riferibile)dell’esecuzione dei compiti all’Art 101 del D.Lgs. 50/2016 e conseguente correttivo D.Leg.vo 56/2017, oltre che in riferimento alle Linee Guida ANAC allegate al Disciplinare, e più in generale per assolvere i compiti ad esso/i derivanti per legge e per contratto per il la direzione lavori durante la realizzazione dell’opera.

Il fascicolo dell’opera dovrà inoltre essere aggiornato ed integrato alla fine dei lavori con 1 copia dei manuali e delle documentazione relative alle principali apparecchiature installate.

1. **ELABORATI**

Eventuali elaborati necessari allo sviluppo dell’incarico, dovranno essere forniti anche su supporto magnetico con formati compatibili WINDOWS.

Tutti gli elaborati occorrenti per il rilascio delle varie autorizzazioni dovranno essere prodotti nel numero di copie necessario e richiesto dagli enti + 1 copia delle domande per il Comune, oltre ad 1 copia su supporto magnetico (in formato modificabile, no PDF)

1. **ASSICURAZIONE**

Il PROFESSIONISTA dovrà munirsi di polizza di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell’attività di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, compresa l’attività degli assistenti e dei collaboratori. Il massimale dovrà essere non inferiore a 2.000.000 Euro.

*Polizza nr. ………………………….. Compagnia ……………………... Durata xx/xx/xxxx*

Spett.le

………………………..

via …………., ……..

……. …………….. ..

Crema

Prot.n.

**OGGETTO: Accorpamento della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado. Opere di ampliamento, ristrutturazione e messa a norma degli impianti del Comune di Dovera” CUP F61E17000030006 - CIG: ……………………...**

**INCARICO DI DIREZIONE LAVORI PER LA FASE DI ESECUZIONE**

Con la presente, ai sensi dell’Art 101 del D.Lgs. 50/2016 e conseguente correttivo D.Leg.vo 56/2017, oltre con richiamo alle Linee Guida ANAC allegate al Disciplinare, avendo verificato che Lei e’ in possesso dei requisiti richiesti, relativamente alle opere di cui all’oggetto, designiamo Voi quale:

* + Direttore della Sicurezza in fase esecutiva per i Lavori in oggetto.

Gli obblighi previsti dalla norma citata formano oggetto del Suo incarico.

In segno di completa accettazione del contenuto della presente, vi chiediamo di restituire copia firmata (a mezzo PEC all’indirizzo …………………………….. )

Distinti saluti.

Il Comune di Dovera

*------------------------------------*

Dichiaro, altresì, di accettare integralmente e senza riserva alcuna, a tutti gli effetti di legge, il contenuto.

Il Direttore Lavori in fase di esecuzione

(timbro e firma)

----------------------------------------------------------------------------------